



DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - SCIENZA E INGEGNERIA

Repertorio n. **75**

Prot n. **521** del 5 ottobre 2017

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA – SCIENZA E INGEGNERIA DELL’ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**IL DIRETTORE**

Visto l’art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i., in particolare il D.lgs. 75/2017;

Visto l’art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento dell’11 luglio 2017 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 relativo all’attuazione del Progetto: “Razionalizzazione e riprogettazione degli orari delle lezioni della Scuola di Ingegneria e Architettura – Vicepresidenza di Bologna e integrazione con la piattaforma UPlanner”;

**DISPONE**

**E’ indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale sul tema “Analisi di utilizzo degli spazi e riorganizzazione degli orari della Vicepresidenza della Scuola di Ingegneria e Architettura su piattaforma UPlanner”.**

**Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.  
Oggetto dell’incarico.**

**Il Progetto.**

Progetto: “Razionalizzazione e riprogettazione degli orari delle lezioni della Scuola di Ingegneria e Architettura – Vicepresidenza di Bologna e integrazione con la piattaforma UPlanner”

L’attività richiesta si colloca nel quadro del progetto di riorganizzazione complessiva dell’utilizzo degli spazi della Scuola di Ingegneria e Architettura – Vicepresidenza di Bologna, volta alla razionalizzazione e riprogettazione degli orari delle lezioni secondo nuovi criteri improntati alla massimizzazione dell’efficienza e alla minimizzazione degli spostamenti fra aule.

Più specificatamente, nell’ambito di tale contesto si intende ingegnerizzare l’utilizzo sistematico della nuova piattaforma UPlanner, adottata dall’Ateneo, nel contesto della Vicepresidenza di Bologna, caratterizzata da un elevatissimo numero di attività formative, corsi di studio e studenti, con l’adozione di adeguati approcci e criteri operativi.

**Oggetto dell’incarico.**

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- **Approfondimento dell'analisi** degli aspetti informatici relativi alla piattaforma UPlanner, **tenendo conto** dell'ontologia da essa sottesa e della rappresentazione dell'informazione delle entità del dominio (attività formative, modularizzazioni, orari tipo, template, etc), al fine **dell'ingegnerizzazione della metodologia e di un processo operativo solido, in grado di reggere nel tempo;**
- Cooperazione alla definizione e riformulazione dei **criteri operativi** necessari **all'ottimizzazione del processo di formazione e manutenzione dell'orario**, tenuto conto dei vincoli e dell'espressività della piattaforma UPlanner e della specifica situazione della Scuola di Ingegneria e Architettura (multi-sede, docenti condivisi fra più Scuole, etc.)
- **Adozione sistematica** della nuova **piattaforma e processi metodologici connessi** per la gestione dell'orario delle lezioni per la Vicepresidenza per l'a.a. 2018/19

### **Sede**

L'incarico si svolgerà prevalentemente presso il Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria, sede di Bologna.

### **Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione avrà una durata pari a **12 mesi** (impegno presunto ore **900**) **a decorrere dal 15/12/2017.**

**Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.**

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato

### **Articolo 4 Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: Dottorato di ricerca in “Ingegneria Elettronica, Informatica e delle Telecomunicazioni” o “Ingegneria Informatica” o “Informatica” o “Computer Science and Engineering”
- Esperienze acquisite: **ampia** conoscenza di metodologie di analisi e progetto di sistemi software; **ampia** conoscenza delle moderne tecniche di ingegneria del software, ivi inclusi gli aspetti relativi alla sicurezza informatica, con particolare riferimento agli aspetti di modellazione;
- Comprovata esperienza professionale qualificata (almeno **tre anni**) maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con l’oggetto del contratto;
- **Buona** conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al “Dipartimento o alla struttura” ovvero “con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo”.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione

**Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.**

## **Articolo 5 Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 23 ottobre 2017 h. 13.00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, sul sito web del Dipartimento [www.informatica.unibo.it](http://www.informatica.unibo.it)

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. consegna diretta presso: DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - SCIENZA E INGEGNERIA (Dott.sa Nadia Carboni), viale Risorgimento, 2, BOLOGNA, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 (si consiglia di contattare previamente il personale al n. 051-2093033).
- b. spedizione postale all’indirizzo riportato al punto precedente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d’ora in avanti denominata PEC), inviando, esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all’indirizzo [disi.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:disi.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione Postale o tramite corriere dal timbro e data di protocollo della suddetta struttura che comprova il ricevimento.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione Postale o tramite corriere dal timbro e data **di protocollo** della suddetta struttura che comprova il ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC si precisa che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

### **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011

## **Articolo 6**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione di esperti. L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

**I candidati esclusi dalla procedura, per mancanza dei requisiti richiesti all'art. 4, saranno avvisati tramite e-mail.**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 sono ammessi al colloquio.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 27 ottobre 2017 alle ore 10 presso la Saletta Riunioni del Dipartimento di Informatica – Scienza e Ingegneria, Viale Risorgimento 2, Bologna**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. metodologie, tecnologie e strumenti di analisi e progetto di sistemi software
2. relazione fra metodologie e processi
3. problematiche di analisi e modellazione del dominio del problema nei sistemi software
4. aspetti chiave della sicurezza informatica

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua straniera.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto; ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di **30 punti**.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (**max 60 punti**) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli (30 punti)
- punteggio conseguito nel colloquio (30 punti)

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

## **Articolo 7**

**Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

La spesa complessiva prevista è pari ad euro 18.000 (diciottomila) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Potranno inoltre essere rimborsate le eventuali spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del Regolamento missioni dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà in tranches posticipate di uguale importo da corrispondersi trimestralmente entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del progetto prof. Enrico Denti.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### **Articolo 8 Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.sa Nadia Carboni, ai seguenti recapiti: Tel. 051.20.93033; e-mail: [nadia.carboni@unibo.it](mailto:nadia.carboni@unibo.it).

### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 5 ottobre 2017

Firmato  
Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Simone Martini

**ALLEGATO 1)**

***Al Direttore  
Dipartimento***

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico di collaborazione per \_\_\_\_\_

---

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA 

SI	NO
----	----

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:  
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI  
(Solo per i cittadini italiani)

SI	Comune: _____
NO	Perché _____

**CONDANNE PENALI (a)**

NO	
SI	Quali _____

**TITOLI DI STUDIO:**

➤ **Dottorato di ricerca in:** \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data 

--

➤ **Laurea (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica)** \_\_\_\_\_

(se nuovo ordinamento) classe di laurea specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data 

	Voto:
--	-------

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (almeno tre anni) maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

di essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_



di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
INDIRIZZO E-MAIL	<input type="text"/>				
	PRESSO	<input type="text"/>			

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo**

**Al Direttore  
del Dipartimento**

**Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività'  
nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_ del Dipartimento  
\_\_\_\_\_ (bando prot. \_\_\_\_\_)**

I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)  
mail \_\_\_\_\_  
inquadrate nella cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di avere una **buona** conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (**almeno tre anni**) maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

di essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

Altresì specifico quanto segue:

**→ motivazioni:**

---

---

---

---

**→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

---

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono .....

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità..

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**ALLEGATO 3)**

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DI \_\_\_\_\_  
AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL  
DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_, SENZA  
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....

Firma e timbro

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella

classificazione nazionale  
(se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma

**ALLEGATO 5)****TITOLI VALUTABILI**

Max 15 punti	Esperienze professionali o di ricerca maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 9 punti	Altre esperienze professionali, di didattica o di ricerca (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 6 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)

Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli puo' arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.